

**UCHWAŁA NR XIX/766/20  
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI  
z dnia 29 stycznia 2020 r.**

**w sprawie utworzenia Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 4 w Łodzi  
przy ul. Rydzowej 19 poprzez połączenie Przedszkola Miejskiego nr 30 w Łodzi  
przy ul. Rydzowej 19 i Przedszkola Miejskiego nr 148 w Łodzi przy ul. Rydzowej 11  
i nadania statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 8 ust. 15, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 91 ust. 3, 5, 7a pkt 1 i ust. 9, w związku z art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1.1. Z dniem 1 września 2020 r. tworzy się Zespół Przedszkoli Miejskich nr 4 w Łodzi przy ul. Rydzowej 19 poprzez połączenie Przedszkola Miejskiego nr 30 w Łodzi przy ul. Rydzowej 19 i Przedszkola Miejskiego nr 148 w Łodzi przy ul. Rydzowej 11, zwany dalej Zespołem.

2. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Nadaje się statut Zespołowi, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2.1. Zespół wyposaża się w składniki majątkowe Przedszkola Miejskiego nr 30 w Łodzi oraz Przedszkola Miejskiego nr 148 w Łodzi.

2. Zespół przejmuje wszelkie należności i zobowiązania jednostek, o których mowa w ust. 1.

3. Pracownicy jednostek, o których mowa w ust. 1, stają się z dniem 1 września 2020 r. pracownikami Zespołu.

§ 3.1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. Działalność Zespołu będzie realizowana w ramach budżetu Miasta Łodzi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

*Marcin Gołaszewski*  
**Marcin GOŁASZEWSKI**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIX/766/20  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 29 stycznia 2020 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**  
**Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 4 w Łodzi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 8 ust. 15, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 91 ust. 3, 5, 7a pkt 1 i ust. 9, w związku z art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248),

**RADA MIEJSKA W ŁODZI**

z dniem 1 września 2020 r. tworzy poprzez połączenie jednostkę organizacyjną o nazwie: Zespół Przedszkoli Miejskich nr 4 z siedzibą w Łodzi przy ul. Rydzowej 19, w skład którego wchodzi:

- 1) Przedszkole Miejskie nr 30 w Łodzi przy ul. Rydzowej 19;
- 2) Przedszkole Miejskie nr 148 w Łodzi przy ul. Rydzowej 11.



**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej w Łodzi**

*Marcin Gołaszeński*  
**Marcin GOŁASZEWSKI**

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIX/766/20  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 29 stycznia 2020 r.

## STATUT ZESPOŁU PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR 4 W ŁODZI

### Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1.1. Zespół Przedszkoli Miejskich nr 4 w Łodzi, zwany dalej Zespołem, ma siedzibę w Łodzi przy ul. Rydzowej 19.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przedszkole Miejskie nr 30 w Łodzi przy ul. Rydzowej 19;
- 2) Przedszkole Miejskie nr 148 w Łodzi przy ul. Rydzowej 11.

§ 2. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Łódź, z siedzibą w Łodzi.

§ 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad jednostkami wchodzącymi w skład Zespołu jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4.1. Jednostki wchodzące w skład Zespołu zachowują dotychczasowe statuty.

2. Zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy postanowienia zawarte w statutach jednostek uregulowane odmiennie niż w niniejszym statucie tracą moc.

§ 5. Ilekroć w przepisach statutu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) statucie Zespołu – należy przez to rozumieć statut Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 4 w Łodzi przy ul. Rydzowej 19;
- 3) statutach jednostek – należy przez to rozumieć statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 4 w Łodzi przy ul. Rydzowej 19;
- 4) jednostkach wchodzących w skład Zespołu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 30 w Łodzi przy ul. Rydzowej 19 i Przedszkole Miejskie nr 148 w Łodzi przy ul. Rydzowej 11;
- 5) dyrektorze Zespołu – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 4 w Łodzi przy ul. Rydzowej 19;
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 4 w Łodzi przy ul. Rydzowej 19;
- 7) radach rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Przedszkola Miejskiego nr 30 w Łodzi przy ul. Rydzowej 19 i radę rodziców Przedszkola Miejskiego nr 148 w Łodzi przy ul. Rydzowej 11;
- 8) dziecku – należy rozumieć przez to dziecko uczęszczające do Przedszkola Miejskiego nr 30 w Łodzi przy ul. Rydzowej 19 lub do Przedszkola Miejskiego nr 148 w Łodzi przy ul. Rydzowej 11;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 30 w Łodzi przy ul. Rydzowej 19 i rodziców lub prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 148 w Łodzi przy ul. Rydzowej 11;



- 10) organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad jednostkami wchodzącymi w skład Zespołu – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Zespołu**

§ 6.1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz statutu Zespołu.

2. Celem Zespołu jest zapewnienie właściwych warunków nauki, opieki i wychowania dla dzieci uczęszczających do jednostek wchodzących w skład Zespołu.

3. Zadaniem Zespołu jest:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków opieki, nauki i pracy;
- 2) prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) zapewnienie prawidłowej działalności jednostek wchodzących w skład Zespołu.

4. Zespół realizuje zadania poprzez:

- 1) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 2) organizowanie okresowych przeglądów budynków i terenów Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) dopuszczanie do użytku mebli i sprzętów posiadających stosowne atesty;
- 4) zapewnianie nauczycielom warunków do podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia umiejętności.

5. Zespół realizuje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci uczęszczających do jednostek wchodzących w skład Zespołu;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań statutowych;
- 4) innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty.

## **Rozdział 3**

### **Organy Zespołu**

§ 7.1. W przedszkolach wchodzących w skład Zespołu istnieje jedna, wspólna rada pedagogiczna.

2. Zachowuje się odrębność rad rodziców jednostek wchodzących w skład Zespołu.

3. Rada pedagogiczna działa zgodnie z ustawą, w ramach swoich kompetencji stanowiących i opiniujących, w oparciu o ustanowiony regulamin.

§ 8.1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców Przedszkola Miejskiego nr 30 w Łodzi przy ul. Rydzowej 19;
- 4) rada rodziców Przedszkola Miejskiego nr 148 w Łodzi przy ul. Rydzowej 11.

2. W Zespole może być utworzona:

- 1) rada Przedszkola Miejskiego nr 30 w Łodzi przy ul. Rydzowej 19;
- 2) rada Przedszkola Miejskiego nr 148 w Łodzi przy ul. Rydzowej 11.

§ 9. Szczegółowe kompetencje organów Zespołu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 i 4 określają statuty jednostek.

§ 10.1. Dyrektor Zespołu jest w rozumieniu ustawy dyrektorem Przedszkola Miejskiego nr 30 w Łodzi przy ul. Rydzowej 19 i Przedszkola Miejskiego nr 148 w Łodzi przy ul. Rydzowej 11.

2. Dyrektor Zespołu:

- 1) organizuje działalność Zespołu, a w szczególności:
  - a) ustala godziny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
  - b) ustala podział dzieci na grupy, wyznacza nauczycieli opiekunów i nauczycieli wychowawców poszczególnych grup,
  - c) opracowuje zakresy czynności pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole,
  - d) organizuje proces naboru na wolne stanowiska pracy,
  - e) współpracuje z właściwymi organami związków zawodowych w zakresie spraw pracowniczych,
  - f) organizuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej dla dzieci i ich rodziców oraz nauczycieli,
  - g) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne,
  - h) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników ustalonego porządku oraz dbałość o estetykę i czystość,
  - i) zapewnia warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Zespołu,
  - j) powołuje komisje przetargowe oraz organizuje prace remontowe,
  - k) powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku Zespołu,
  - l) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Zespołu;
- 2) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
  - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy,
  - b) udziela nauczycielom pomocy w opracowywaniu dokumentacji pedagogicznej,
  - c) dba o autorytet członków rady pedagogicznej ochronę praw i godności nauczyciela,
  - d) współpracuje z radą pedagogiczną i radami rodziców,
  - e) zawiadamia dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której mieszka dziecko o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci przyjęte do przedszkoli, które temu obowiązkowi podlegają,
  - f) dopuszcza do użytku przedszkolnego programy wychowania przedszkolnego,
  - g) powołuje komisje rekrutacyjne,
  - h) inspirowanie nauczycieli do opracowywania innowacji pedagogicznych;
- 3) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, a w szczególności:
  - a) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu,
  - b) prowadzi akta osobowe i sprawy pracownicze z tym związane,
  - c) ustala wysokość wynagrodzenia dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
  - d) dokonuje oceny pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych,
  - e) sporządza i zatwierdza plan urlopów,
  - f) nadzoruje prawidłowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków pracowniczych;
- 4) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki opieki, nauki i pracy, a w szczególności:
  - a) ustala zasady korzystania z pomieszczeń w budynkach Zespołu, prowadzenia zajęć poza terenem Zespołu oraz organizowania wycieczek,



- b) organizuje okresowe przeglądy budynków i terenów Zespołu oraz wykonuje zalecenia wynikające z tych przeglądów,
  - c) organizuje prace konserwacyjno-remontowe,
  - d) organizuje szkolenia pracowników dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) współdziała z radą pedagogiczną i radami rodziców, a w szczególności:
- a) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Zespołu,
  - b) organizuje spotkania negocjacyjne w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii przez organy Zespołu.

§ 11.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym zadania dotyczące wychowania, kształcenia i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

§ 12.1. Organy Zespołu współdziałają pomiędzy sobą w zakresie swoich kompetencji.

2. Organy Zespołu informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach i podjętych uchwałach.

3. W celu wymiany informacji i współdziałania pomiędzy organami Zespołu dyrektor Zespołu organizuje spotkania z ich przedstawicielami. Spotkania mogą odbywać się na wniosek poszczególnych organów Zespołu.

4. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Zespołu, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

5. Organy Zespołu mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

6. Organy Zespołu mogą ustalać wspólnie plan działalności służący poprawie efektywności pracy Zespołu.

§ 13. Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami ustala się następująco:

- 1) spory pomiędzy organami Zespołu rozwiązuje się w drodze mediacji;
- 2) organy Zespołu mogą występować z wnioskami do instytucji i organizacji, wspierających statutową działalność Zespołu, o prowadzenie mediacji w przedmiocie sporu.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy Zespołu**

§ 14. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole określa arkusz organizacji Zespołu opracowany według zasad określonych w statutach jednostek, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad jednostkami wchodzącymi w skład Zespołu.

§ 15. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania jednostek wchodzących w skład Zespołu regulują statuty tych jednostek.

## **Rozdział 5 Pracownicy Zespołu**

§ 16. W Zespole zatrudnieni są:

- 1) nauczyciele;
- 2) pracownicy niepedagogiczni.

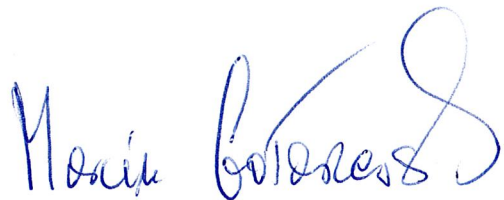
§ 17. Zakresy zadań nauczycieli określają szczegółowo statuty jednostek.

§ 18.1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania jednostek wchodzących w skład Zespołu, utrzymanie budynków i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci, dbanie o ład i czystość budynków Zespołu i wokół niego.

2. Szczegółowy zakres zadań pracowników niepedagogicznych określa dyrektor Zespołu.

## **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

§ 19. Zespół może posiadać własny sztandar i godło.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Marcin Górniewicz". The signature is written in a cursive style with a large, looping initial 'M'.